

We are Joyson Safety Systems – A Mobility Safety Company.

Joyson Safety Systems ist einer der global führenden Entwickler und Hersteller von automobilen Insassenschutzsystemen mit einem Umsatz von ca. 5,3 Mrd. Euro und weltweit mehr als 43.800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wir stehen für Innovation und Fortschritt. Als zuverlässiger und kompetenter Partner der Automobilindustrie konzipieren, entwickeln und produzieren wir Insassenschutzsysteme und -komponenten. Unser Produktportfolio besteht aus Lenkrädern, Airbags und Generatoren, Sicherheitsgurten, technischen Kunststoffteilen, Elektronik und Sensorik. Damit beliefern wir weltweit nahezu alle namhaften Kraftfahrzeughersteller.

Joyson Safety Systems ist einer der global führenden Entwickler und Hersteller von automobilen Insassenschutzsystemen mit einem Umsatz von ca. 4,8 Mrd. Euro und weltweit mehr als 50.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wir stehen für Innovation und Fortschritt. Als zuverlässiger und kompetenter Partner der Automobilindustrie konzipieren, entwickeln und produzieren wir Insassenschutzsysteme und -komponenten. Unser Produktportfolio besteht aus Lenkrädern, Airbags und Generatoren, Sicherheitsgurten, technischen Kunststoffteilen, Elektronik und Sensorik. Damit beliefern wir weltweit nahezu alle namhaften Kraftfahrzeughersteller.

Unser Team braucht Zuwachs in Schönebeck – wir suchen:

Studierenden (alle genders) im Bereich Office Management in der Automobilzulieferindustrie

Standort: **Schönebeck** Startdatum: **01.02.2025**

Entdecken Sie Ihre Arbeitswelt.

Herausforderndes Arbeitsumfeld mit einer sinnvollen Aufgabe – Leben zu retten

Familiärer Standort

Offene Unternehmenskultur, die zur Eigenverantwortung ermutigt und ermöglicht, sich persönlich einzubringen

Förderung von Gesundheit

Familienfreundliche Arbeitszeiten mit Kern- und Gleitzeit

Faire Vergütung

Was Sie bewegen können — Ihre Aufgaben.

Assistenz für den Geschäftsführer

Allgemeine Büroorganisation und Korrespondenz

Unterstützung bei weiteren administrativen Aufgaben aus anderen Abteilungen (Finanzen, Controlling, Einkauf)

Planung und Koordination von Reisen

Gästebetreuung: Empfang und Betreuung von Gästen vor Ort

Unterstützung bei Workshops und Events: Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Veranstaltungen und Meetings

Erstellung von Präsentationen für Vorträge

Damit überzeugen Sie uns — Ihre Qualifikation.

Student (all genders), vorzugsweise im Bereich Wirtschaft, Verwaltung oder ähnlich

Erste praktische Erfahrungen im Office Management

Sehr gute Deutsch- und Grundkenntnisse Englisch

Sehr PC-Kenntnisse (Windows, Excel, Word und PowerPoint)

Eigeninitiative und Kommunikationsstärke, sowie Teamfähigkeit

Was wir Ihnen bieten — Ihre Benefits.

Gesundheits Management

Kostenlose Parkplätze

Flexible Arbeitszeiten

Mitarbeiterevents (Weihnachtsfeier etc.)

Kontakt

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer
Bewerbungsunterlagen per Email an Ihren
Ansprechpartner **Annett Schöneberg**, der Ihnen
auch für Rückfragen gerne zur Verfügung steht:

+49 30/47407-4192

annett.schoeneberg@joysonsafety.com