

## We are Joyson Safety Systems – A Mobility Safety Company.

Joyson Safety Systems ist einer der global führenden Entwickler und Hersteller von automobilen Insassenschutzsystemen mit einem Umsatz von ca. 5,3 Mrd. Euro und weltweit mehr als 43.800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wir stehen für Innovation und Fortschritt. Als zuverlässiger und kompetenter Partner der Automobilindustrie konzipieren, entwickeln und produzieren wir Insassenschutzsysteme und -komponenten. Unser Produktportfolio besteht aus Lenkrädern, Airbags und Generatoren, Sicherheitsgurten, technischen Kunststoffteilen, Elektronik und Sensorik. Damit beliefern wir weltweit nahezu alle namhaften Kraftfahrzeughersteller.

Joyson Safety Systems ist einer der global führenden Entwickler und Hersteller von automobilen Insassenschutzsystemen mit einem Umsatz von ca. 4,8 Mrd. Euro und weltweit mehr als 50.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wir stehen für Innovation und Fortschritt. Als zuverlässiger und kompetenter Partner der Automobilindustrie konzipieren, entwickeln und produzieren wir Insassenschutzsysteme und -komponenten. Unser Produktportfolio besteht aus Lenkrädern, Airbags und Generatoren, Sicherheitsgurten, technischen Kunststoffteilen, Elektronik und Sensorik. Damit beliefern wir weltweit nahezu alle namhaften Kraftfahrzeughersteller.

**Unser Team braucht Zuwachs in Schönebeck – wir suchen:**

## Standortassistentz (all genders)

Standort:

**Schönebeck**

Startdatum:

**01.07.2025**

### Entdecken Sie Ihre Arbeitswelt.

Angebot:

Herausforderndes Arbeitsumfeld mit einer sinnvollen Aufgabe – Leben zu retten

Familiärer Standort

Offene Unternehmenskultur, die zur Eigenverantwortung ermutigt und ermöglicht, sich persönlich einzubringen

Förderung von Gesundheit

Familienfreundliche Arbeitszeiten mit Kern- und Gleitzeit

Faire Vergütung

---

## **Was Sie bewegen können – Ihre Aufgaben.**

Assistenz für den Geschäftsführer

Allgemeine Büroorganisation

Unterstützung bei weiteren administrativen Aufgaben aus anderen Abteilungen (Finanzen, Controlling, Einkauf)

Planung und Koordination von Reisen

Gästebetreuung: Empfang und Betreuung von Gästen vor Ort

Unterstützung bei Workshops und Events: Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Veranstaltungen und Meetings

Koordination externer Dienstleister

Erstellung von Präsentationen, Recherchearbeiten

---

## **Damit überzeugen Sie uns – Ihre Qualifikation.**

Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

Berufseinsteiger oder Quereinsteiger aus dem Bereich Gastro und Hotellerie willkommen

Erste praktische Erfahrungen im Office Management

Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Sehr gute PC-Kenntnisse (Outlook, Excel, Word und PowerPoint)

Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung

Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke

Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise und Eigeninitiative

---

## **Was wir Ihnen bieten – Ihre Benefits.**

Gesundheits Management

Betriebliche Altersversorgung

Betriebssport

Weiterbildungen sowie Inhouse Schulungen

Kostenlose Parkplätze

Mitarbeitererevents (Weihnachtsfeier etc.)

JobRad

---

## **Kontakt**

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer  
Bewerbungsunterlagen per Email an Ihren  
Ansprechpartner **Annett Schöneberg**, der Ihnen  
auch für Rückfragen gerne zur Verfügung steht:

**+49 30/47407-4192**

**[annett.schoeneberg@joysonsafety.com](mailto:annett.schoeneberg@joysonsafety.com)**